



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 PLN

I. Zamawiający: ~~Województwo Podkarpackie~~/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie*

Nazwa zadania: Kompleksowa organizacja szkolenia pt. „Wystąpienia publiczne” dla 12 Konsultantów Sieci Punktów Informacyjnych województwa podkarpackiego.

Przedmiot zamówienia:

- 1 rodzaj zamówienia: ~~dostawa*~~, ~~usługa*~~, ~~robota budowlana*~~,
- 2 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia***:

Zadania Wykonawcy:

- a. Kompleksowa organizacja szkolenia pt. „Wystąpienia publiczne” dla 12 Konsultantów Sieci Punktów Informacyjnych województwa podkarpackiego.
- b. Terminy szkoleń:
grudzień 2014 - dokładny termin zostanie ustalony z wykonawcą,
- c. Miejsce szkolenia: Poza większymi ośrodkami miejskimi.
- d. Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia do przeprowadzenia szkoleń (sala szkoleniowa, ekran, flipchart). Pomieszczenie to znajdować się musi w tym samym budynku / kompleksie budynków, co pokoje noclegowe dla uczestników szkolenia. Szkolenia powinny być zorganizowane poza większymi ośrodkami miejskimi w hotelu o standardzie minimum trzygwiazdkowym lub równoważnym.
- e. Zaproponowanie dwóch prelegentów, posiadających co najmniej 30 dniowe doświadczenie w prowadzeniu szkoleń obejmujących zagadnienia z zakresu komunikacji, autoprezentacji, wystąpień publicznych, promocji, sztuki prezentacji, prezentacji z użyciem programów komputerowych, technik kreowania pozytywnego wizerunku, potwierdzone przeprowadzeniem w ciągu ostatnich trzech lat (tj. 2012 – 2014). Przy czym za dzień szkoleniowy uznaje się szkolenie lub warsztat trwający co najmniej 5 godzin zegarowych, a do czasu szkolenia lub warsztatu nie są wliczane przerwy. Oferty bez prelegentów z wymaganym doświadczeniem będą odrzucane jako niezgodne z Opisem Przedmiotu zamówienia.
- f. Prelegent przeprowadzi 16 godzinne szkolenie połączone z warsztatami praktycznymi z programem obejmującym:
 - komunikację,
 - autoprezentację,
 - wystąpienia publiczne,
 - promocję,
 - sztukę prezentacji,
 - prezentacje z użyciem programów komputerowych,
 - techniki kreowania pozytywnego wizerunku.
- g. Zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, w wersji papierowej i elektronicznej,
- h. Przedstawienie do akceptacji treści materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej na 6 dni przed terminem pierwszego szkolenia,
- i. Zapewnienie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.
- j. Zapewnienie noclegu ze śniadaniem dla uczestników szkoleń w hotelu trzy gwiazdkowym lub o standardzie równoważnym zaakceptowanym przez zamawiającego.

- k. Zapewnienie uczestnikom szkoleń obiadów w dniach szkoleniowych (zupa, drugie danie - mięso/ryba, ziemniaki/frytki , bukiet surówek, deser, napoje),
- l. Zapewnienie uczestnikom szkolenia kolacji pierwszego dnia (danie gorące - mięso/ryba +zimna płyta, napoje gorące, soki),
- m. Zapewnienie uczestnikom szkolenia bufetu kawowego dostępnego przez cały czas trwania szkolenia (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, kruche ciasteczka).
- n. Pokrycie kosztów noclegu i wyżywienia dla prelegenta.
- o. Szkolenie zostanie zorganizowane dla 12 osób.
- p. Szkolenie będzie trwało 16 godzin zegarowych, po 8 godzin każdego dnia (nie wliczając w to przerw na posiłek).
- r. Szkolenie rozpocznie się dnia pierwszego najwcześniej o godzinie 9.30 a zakończy dnia drugiego nie później niż o godzinie 16.
- s. Co najmniej 10 godzin szkolenia (minimum 5 godzin każdego dnia) realizowanych będzie w formie warsztatów.

I. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:**
cena: 100 %

II. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

III. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę/robotę budowlaną obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).**

IV. **Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego) oraz złożona w formie elektronicznej na adres gpi@podkarpackie.pl , fakultatywnie drogą pocztową, faxem, osobiście. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

V. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **04.12.2014 do godz. 11.00** w formie elektronicznej na adres gpi@podkarpackie.pl, fakultatywnie drogą pocztową, faxem (177476427), osobiście w siedzibie Zamawiającego Al. Ł. Ciepłińskiego 4 w Rzeszowie, pok. nr 336 w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. VII. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VI. **Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Al. Ł Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów **pok. 336 o godz. 11.15 w dniu 04.12.2014 r.**
Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Damian Dydyk, tel. 17 747 64 82.

VII. **Informacje dotyczące zawarcia umowy/realizacji zamówienia:**

1. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za

najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

2. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 5 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

IX. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury: **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego**
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-29-17-389

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.
4. *Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego / Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007 – 2013 / Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020* – Projekt: „System Informacji o Funduszach Europejskich”. Numer Umowy DIP/BDG – II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014r.*

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz proponowanych

